Inhalt

1 Anmeldung 2

2 Produkte-Übersicht 3

2.1 Einzelkarten 3
2.1.1 Personalisierte Einzelkarten 4

2.2 Sets 5
2.2.1 Gesamtsets und Update-Sets (Standard) 6
2.2.2 Personalisierte Gesamtsets und Update-Sets 7

3 Warenkorb 9

3.1 Lieferung 9

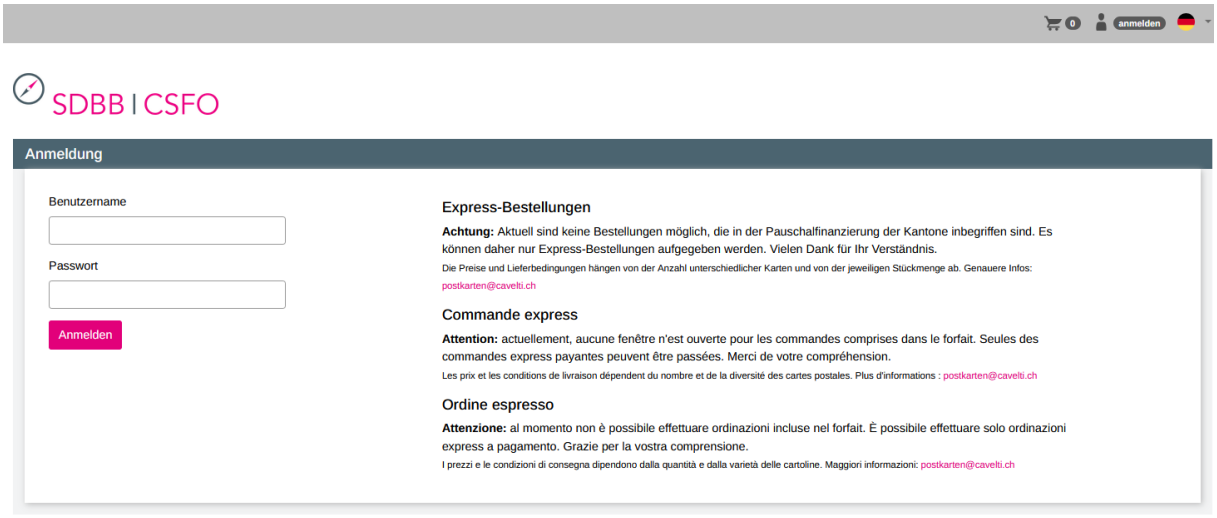
3.2 Bestellübersicht 10

3.3 Zusammenfassung 11

3.4 Auftragsbestätigung und Bestellung kontrollieren 16

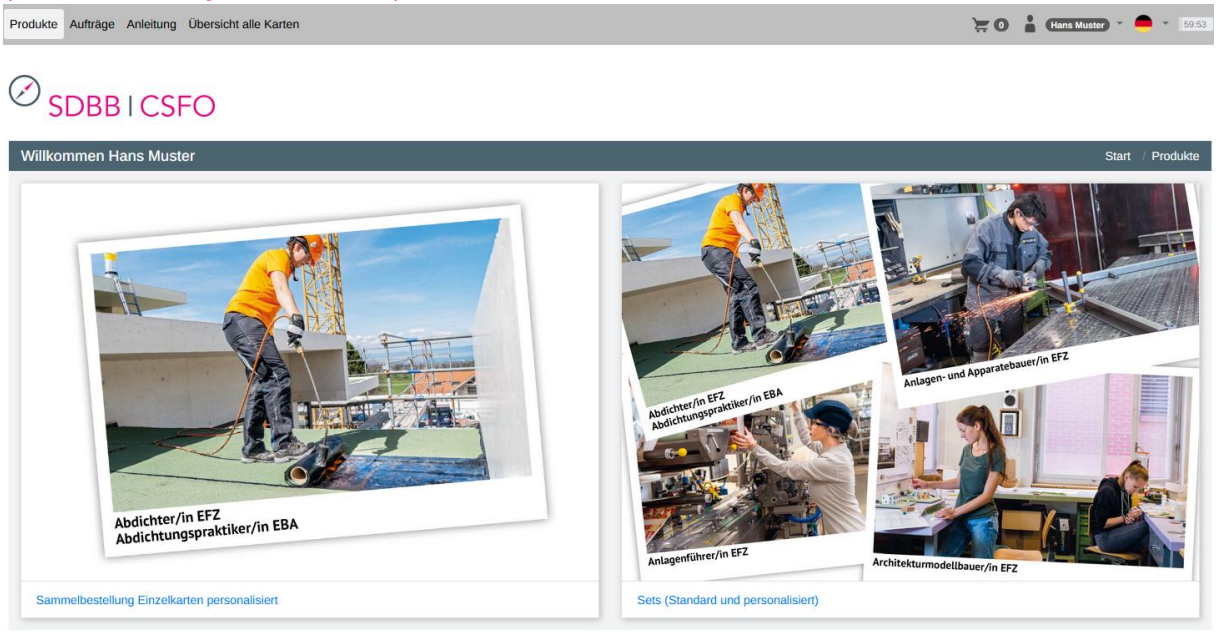
1 Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort unter https://sdbb.cavelti.ch an.



2 Produkte-Übersicht

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Produkte-Übersicht. Wählen Sie zwischen **«Sammelbestellung Einzelkarten personalisiert»** und **«Sets (Standard und personalisiert)»**.



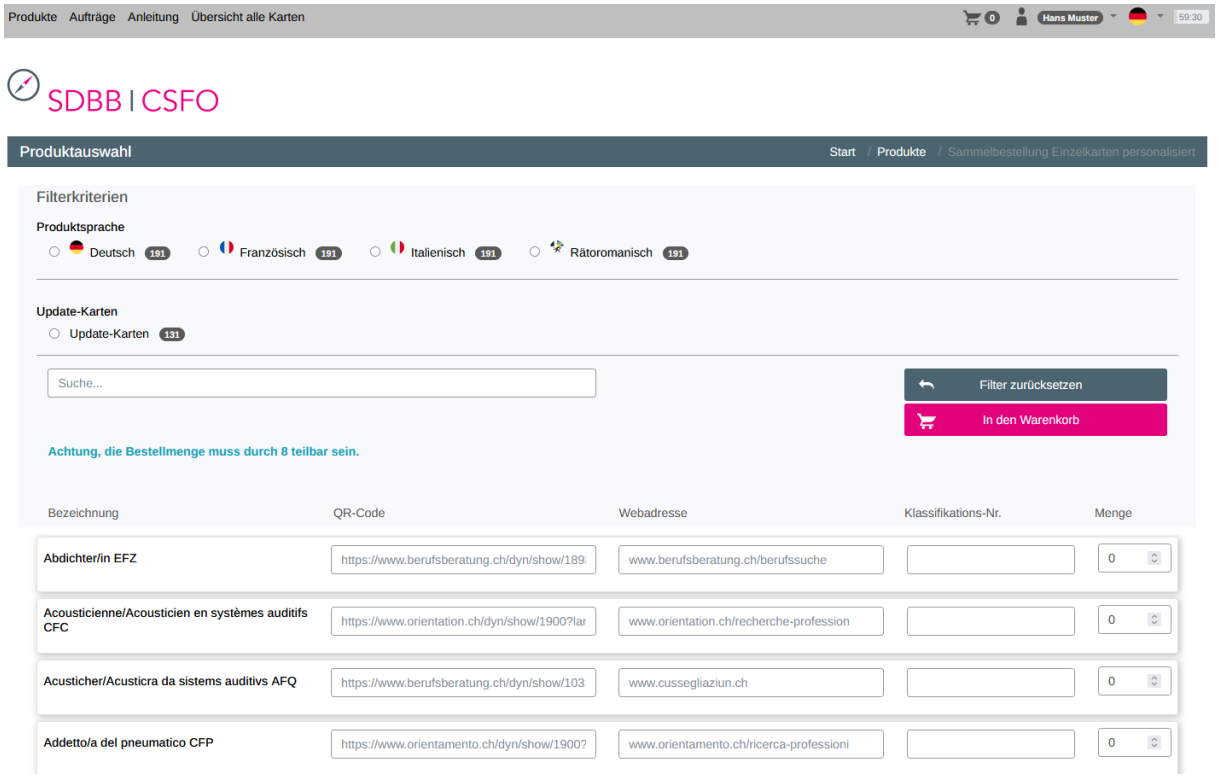
Die verfügbaren Postkarten sehen Sie, indem Sie auf den Reiter **«Übersicht alle Karten»** klicken.



2.1 Einzelkarten

Alle Postkarten sind einzeln in Deutsch, Französisch, Italienisch und Rätoromanisch verfügbar. Sie erscheinen in alphabetischer Reihenfolge. Es ist möglich, sie nach Sprache und/oder nach aktualisierten Karten zu filtern. Eine bestimmte Karte kann auch mit dem Feld **«Suche»** gesucht werden: Geben Sie dazu den Namen der gewünschten Karte ein.

Kantone, die noch nie Karten personalisiert haben (das heisst, die noch keine personalisierten Webadressen, QR-Codes oder Klassifikationsnummern hinzugefügt haben), sehen standardmässig alle Karten in den vier Sprachen.



Kantone, die bereits personalisierte Links, QR-Codes oder Klassifikationsnummern angegeben haben, sehen nur die Karten in den Sprachen, die sie zuvor verwendet haben. Beispiele: Der Kanton Zürich sieht nur die Karten des deutschen Sets mit seinen eigenen personalisierten Daten, der Kanton Bern sieht die Karten des französischen und des deutschen Sets mit seinen eigenen personalisierten Daten.
Wenn Sie die Karten in einer neuen Sprache wünschen, laden Sie die Excel-Vorlage in der gewünschten Sprache von www.sdbb.ch/postkarten herunter und senden Sie die ausgefüllte Excel-Datei mindestens 2 Wochen vor dem jeweiligen Bestellfenster an postkarten@cavelti.ch.

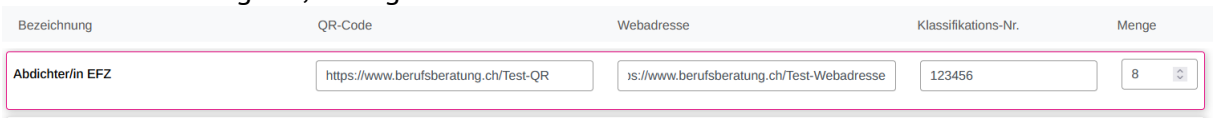
2.1.1 Personalisierte Einzelkarten

Hinweise:

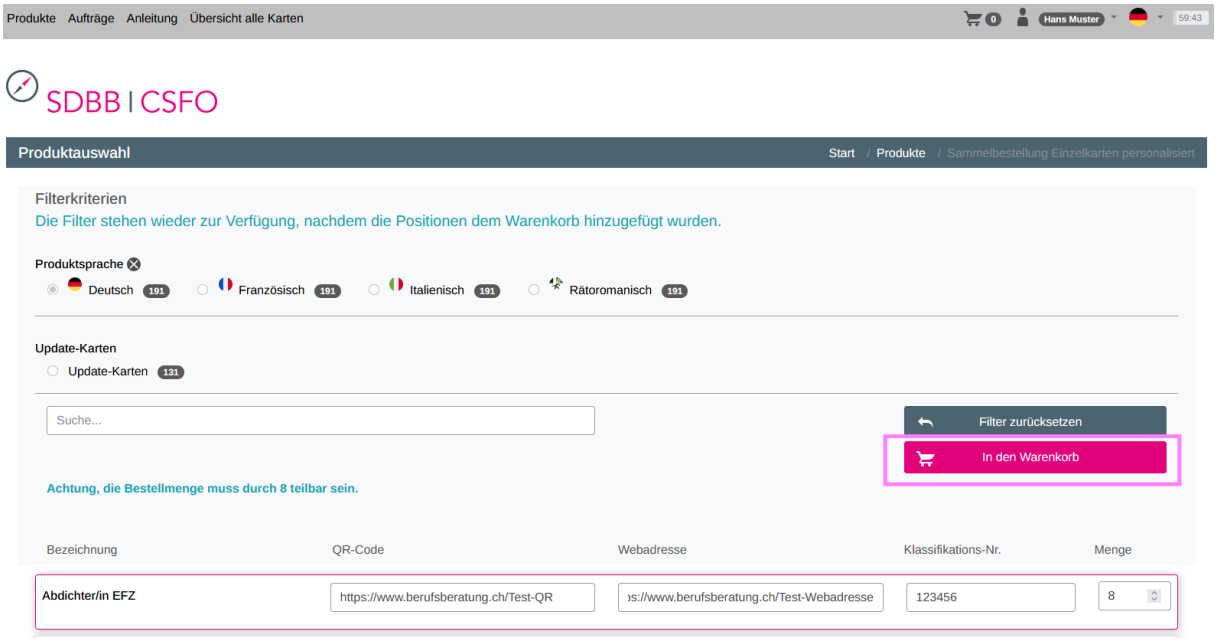
- Wenn Sie ein Gesamtset personalisieren möchten, gehen Sie zu Kapitel 2.2.2.
- Wenn Sie möchten, dass Ihre Personalisierungen für einzelne Karten (personalisierte Webadressen zusätzlich zu den standardmässigen Webadressen, personalisierte Links für QR-Codes anstelle der Standard-QR-Codes, personalisierte Klassifikationsnummern) für alle zukünftigen Bestellungen gespeichert werden, gehen Sie ebenfalls zu Kapitel 2.2.2.
- Es ist auch möglich, alle Karten direkt im Portal zu personalisieren, wie in den folgenden Schritten beschrieben. Diese Personalisierungen werden jedoch nicht für spätere Bestellungen gespeichert, sondern nur für die aktuelle Bestellung.
- Wenn Sie Einzelkarten nur für eine einmalige Bestellung personalisieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Neben jeder Karte, die Sie bestellen möchten, können Sie die folgenden Felder anpassen:

- QR-Code: Webadresse, auf die der personalisierte QR-Code verlinkt.
- Webadresse: Eine personalisierte Webadresse, die unten links auf der Vorderseite der Postkarte angegeben wird. Maximal 75 Zeichen.
- Klassifikationsnummer: Individuelle Klassifikationsnummer, die rechts neben dem Bild auf der Vorderseite der Postkarte angegeben ist. Maximal 50 Zeichen inklusive Leerzeichen.
- Menge: Anzahl der gewünschten Karten. **ACHTUNG:** Für die Druck-Produktion muss die Menge jeder bestellten Karte ein Vielfaches von 8 sein (8, 16, 24, 32 usw.). Es ist also nicht möglich, weniger als 8 Einzelkarten zu bestellen.

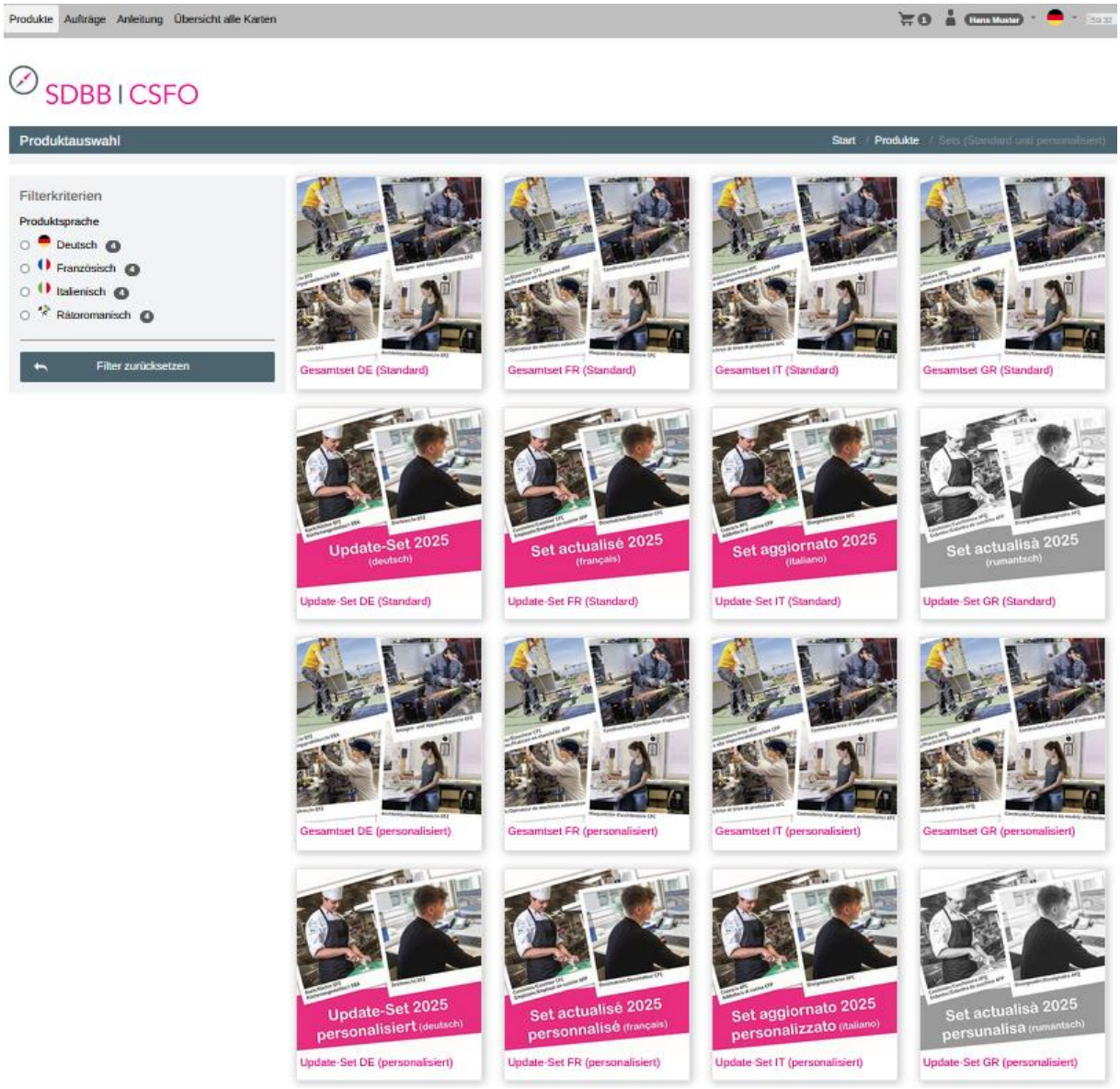


Nachdem Sie die gewünschten Postkarten personalisiert haben, kontrollieren Sie die angegebenen Informationen (QR-Codes, Webadressen, Klassifikationsnummer, Mengenangaben) für jede Karte sorgfältig und fügen Sie sie Ihrer Bestellung hinzu, indem Sie auf den Button **«In den Warenkorb»** klicken.



2.2 Sets

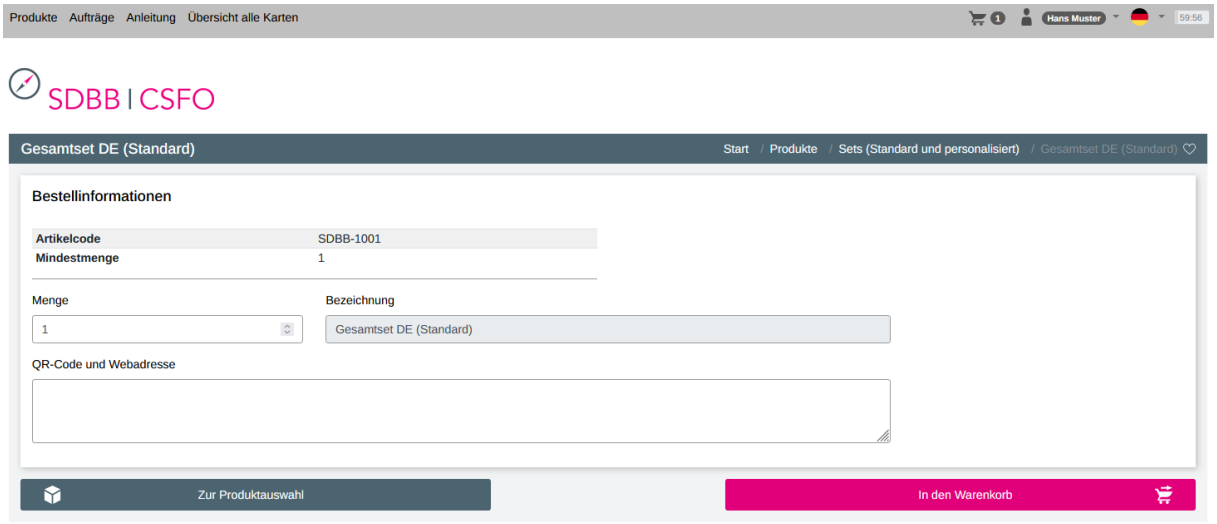
Alle Sets (vollständige, aktualisierte oder personalisierte Sets) sind auf Deutsch, Französisch und Italienisch verfügbar. Derzeit ist in Rätoromanisch nur das Gesamtset erhältlich. Es ist möglich, die Sets nach Sprache zu filtern.



2.2.1 Gesamtsets und Update-Sets (Standard)

Bei Standardsets (nicht personalisierten Sets) wählen Sie das Gesamtset oder Update-Set in der gewünschten Sprache aus.

Geben Sie die gewünschte Menge an Gesamtsets oder Update-Sets an und fügen Sie die Sets Ihrer Bestellung hinzu, indem Sie auf den Button **«In den Warenkorb»** klicken.



2.2.2 Personalisierte Gesamtsets und Update-Sets

Um ein Gesamtset oder ein Update-Set mit Ihren im Portal gespeicherten kantonalen Informationen zu bestellen (personalisierte Webadressen, Links für QR-Codes, Klassifikationsnummern), muss die zuständige Person in Ihrem Kanton zuerst die untenstehenden Schritte 1 bis 8 ausführen.
Um einzelne Karten dauerhaft mit Ihren kantonalen Informationen zu personalisieren (individuelle personalisierte Webadressen, personalisierte Links für QR-Codes, Klassifikationsnummer), muss die zuständige Person in Ihrem Kanton ebenfalls zuerst die untenstehenden Schritte 1 bis 8 ausführen.
Diese Personalisierungen werden für alle zukünftigen Bestellungen von kompletten Sets, Update-Sets oder Einzelkarten gespeichert.
Für Bestellungen, die Ihr regionales BIZ betreffen, gehen Sie direkt zu Schritt 9.

Verantwortliche Person nach Kanton (Schritte 1 bis 8):

1. Laden Sie unter www.sdbb.ch/postkarten die Excel-Vorlage in der gewünschten Sprache herunter.
2. Füllen Sie die Excel-Vorlage aus: Tragen Sie die personalisierte Webadresse, den personalisierten QR-Code und die Klassifikationsnummer neben der entsprechenden Berufsbezeichnung ein.
3. Senden Sie die ausgefüllte Datei mindestens 2 Wochen vor dem Bestellfenster, in dem Sie die personalisierten Gesamtsets oder Update-Sets bestellen wollen, an postkarten@cavelti.ch.
4. Die für den Kanton zuständige Person erhält am nächsten Arbeitstag ein PDF mit allen personalisierten Postkarten zur Kontrolle.
5. Überprüfen Sie, ob die personalisierte Webadresse und die Klassifikationsnummer korrekt sind. Scannen und überprüfen Sie jeden QR-Code mit einem Smartphone oder Tablet.
6. Informieren Sie die Druckerei Cavelti, dass die personalisierten PDF-Sets korrekt sind, oder weisen Sie auf eventuelle Fehler hin.
7. Die Druckerei Cavelti lädt die endgültigen personalisierten Daten in das Portal https://sdbb.cavelti.ch hoch. Diese Daten sind standardmässig bis zur

Veröffentlichung der nächsten Kartenserie gültig.

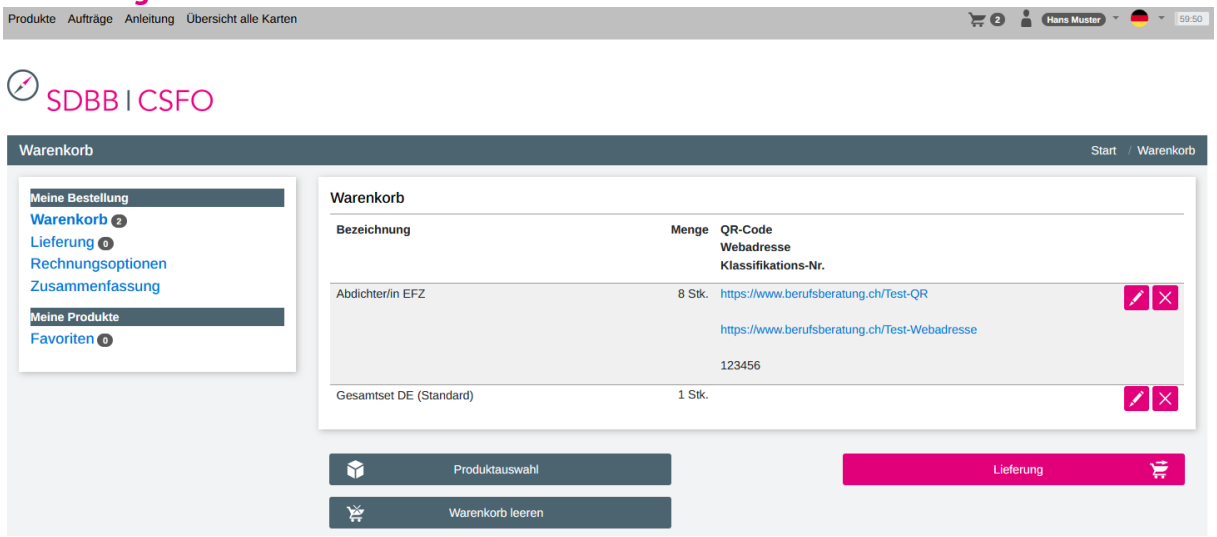
8. Die für den Kanton zuständige Person informiert die regionalen BIZ in ihrem Kanton, dass diese nun die personalisierten Sets im Bestellportal bestellen können.

Bestellungen der regionalen BIZ (Schritte 9-10):

9. Wählen Sie in der Produktübersicht **«Sets (Standard und personalisiert)»** und wählen Sie das Gesamtset **«Gesamtset (personalisiert)»** oder das Update-Set **«Update-Set (personalisiert)»** in der gewünschten Sprache.
10. Geben Sie die gewünschte Menge an personalisierten Gesamtsets oder Update-Sets ein und fügen Sie sie Ihrer Bestellung hinzu, indem Sie auf den Button **«In den Warenkorb»** klicken.

3 Warenkorb

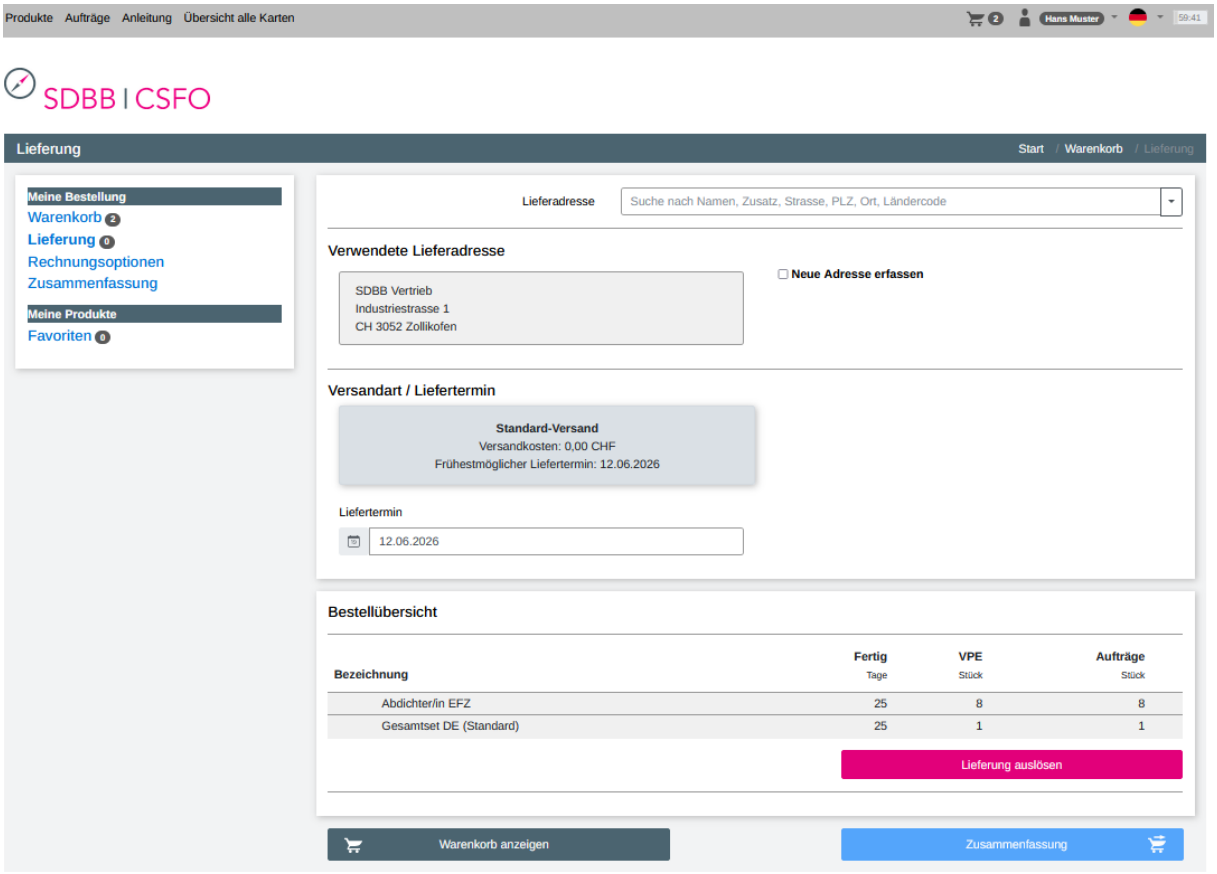
Wenn Sie auf den Warenkorb klicken, erhalten Sie eine Übersicht über die Produkte, die Sie Ihrer Bestellung hinzugefügt haben. Kontrollieren Sie die angegebenen Informationen (QR-Codes, Webadressen, Klassifikationsnummern, Mengen) sorgfältig.
Wenn Sie auf den Stift klicken, haben Sie die Möglichkeit, die personalisierten Informationen und die Mengen für jedes bestellte Produkt zu ändern.
Durch Anklicken des Kreuzes entfernen Sie das Produkt aus dem Warenkorb.
Wenn Sie alle Artikel für die Bestellung eingegeben haben, klicken Sie auf den Button **«Lieferung»**.



3.1 Lieferung

Folgende Lieferinformationen erscheinen:

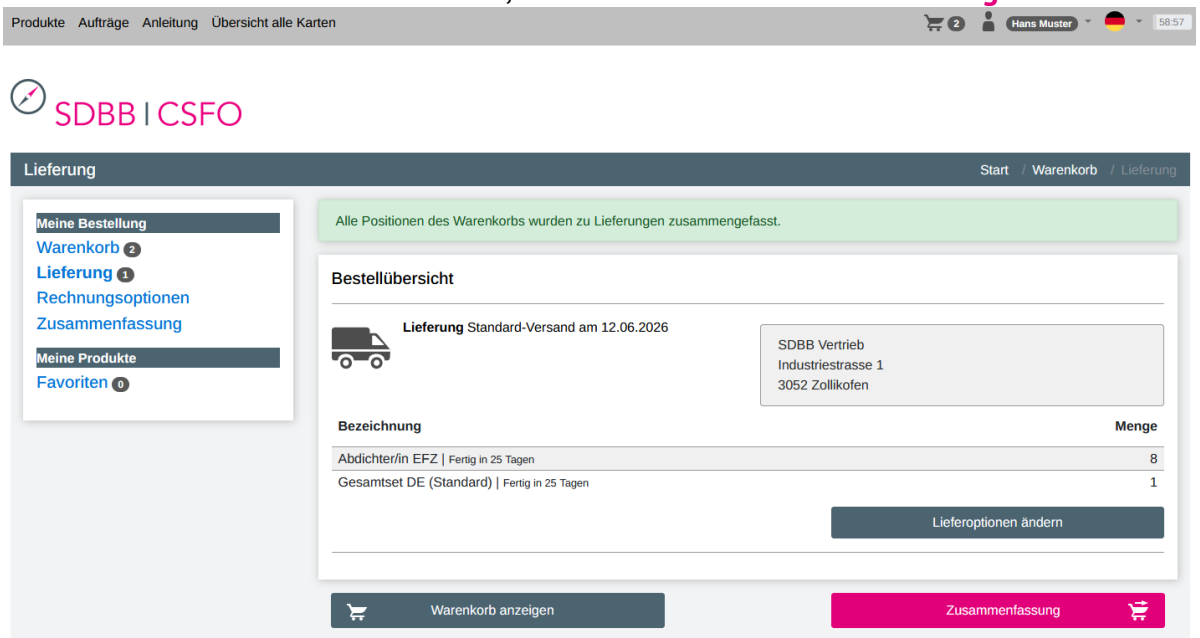
- Verwendete Lieferadresse: Damit die Lieferung in Ihrem regionalen BIZ ankommt, müssen Sie eine Lieferadresse anlegen. Die Adresse wird gespeichert und Sie können sie bei einer späteren Bestellung wieder auswählen oder anpassen. Wählen Sie die Lieferadresse aus der Liste der zuvor verwendeten Adressen, die unter dem Dropdown-Menü **«Lieferadresse»** verfügbar sind. Wenn die gewünschte Lieferadresse nicht bereits in der Liste enthalten ist oder wenn sie bereits vorhanden ist, aber noch angepasst werden muss, können Sie eine neue Adresse oder eine Anpassung erstellen, indem Sie **«Neue Adresse erfassen»** wählen.
- Versandart / Liefertermin: Zwischen dem Bestelldatum und der Lieferung liegen maximal 25 Tage.
- Bestellübersicht: Zusammenfassung der bestellten Mengen.



Wenn die Informationen richtig sind, klicken Sie auf **«Lieferung auslösen»**. Die Lieferadresse wird nun für die aktuelle Bestellung übernommen.

3.2 Bestellübersicht

Die gewählten Lieferoptionen werden in der Bestellübersicht zusammengefasst. Sie können die Lieferoptionen noch ändern, indem Sie auf **«Lieferoptionen ändern»** klicken. Wenn die Informationen korrekt sind, klicken Sie auf **«Zusammenfassung»**.



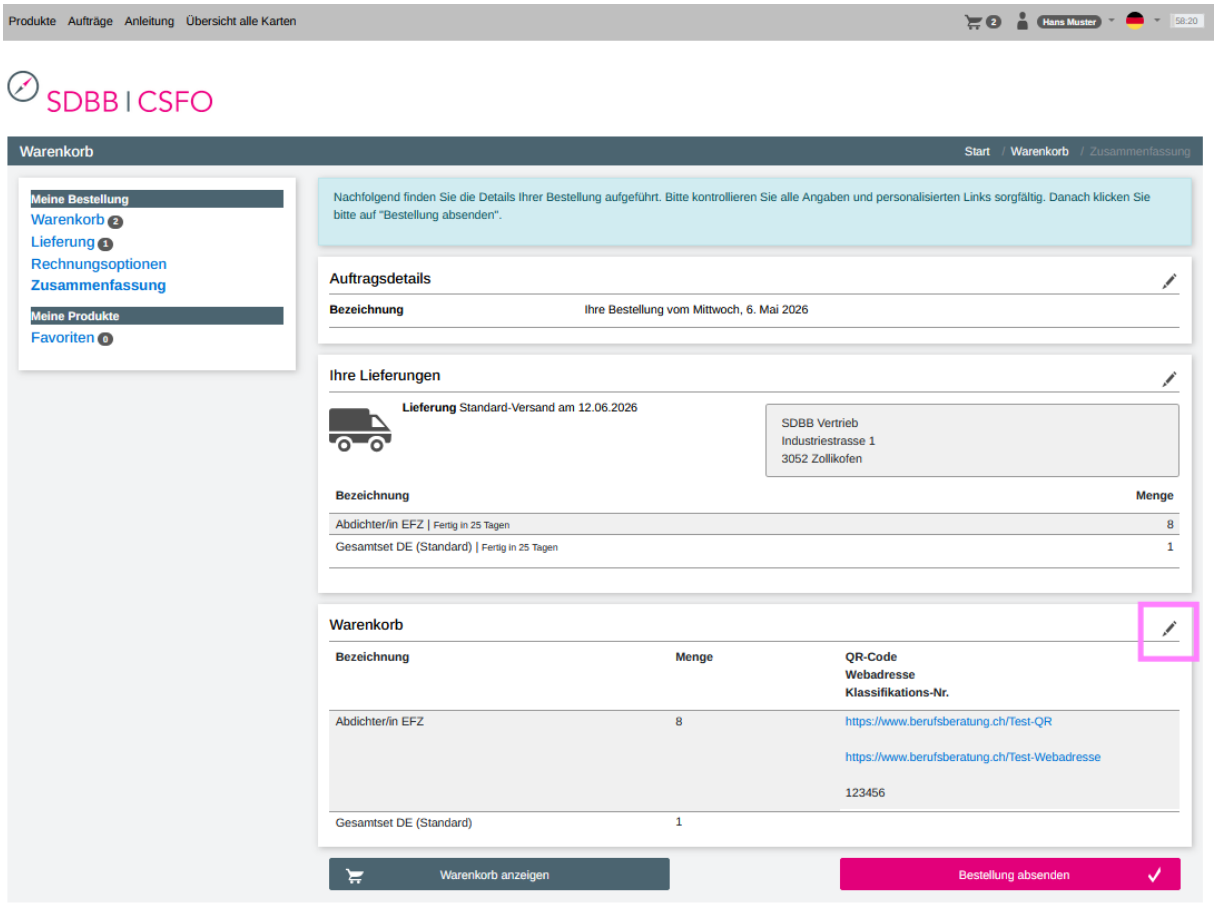
3.3 Zusammenfassung

Die Zusammenfassung enthält folgende Angaben:

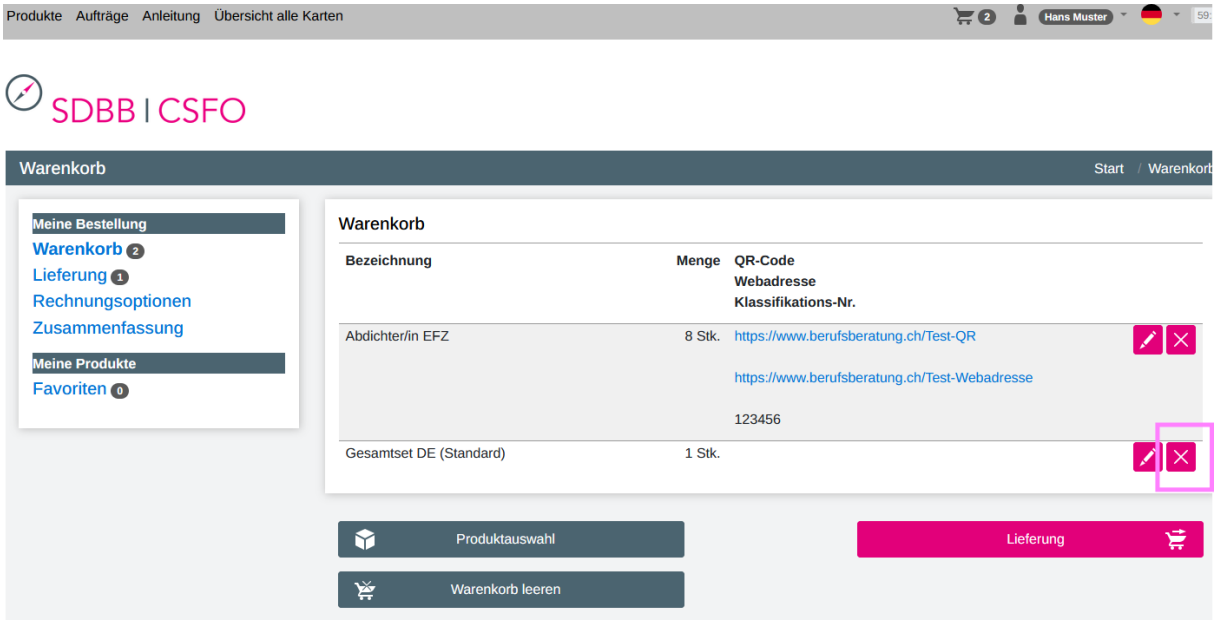
- Lieferadresse
- Menge der Sets und der bestellten Karten
- Personalisierte QR-Codes, Webadressen und Klassifikationsnummern für die personalisierten Postkarten

Kontrollieren Sie diese Informationen noch einmal sorgfältig.
Um die Informationen an dieser Stelle zu ändern, klicken Sie auf den Stift .
Um eine Karte oder ein Set aus dem Warenkorb zu entfernen:

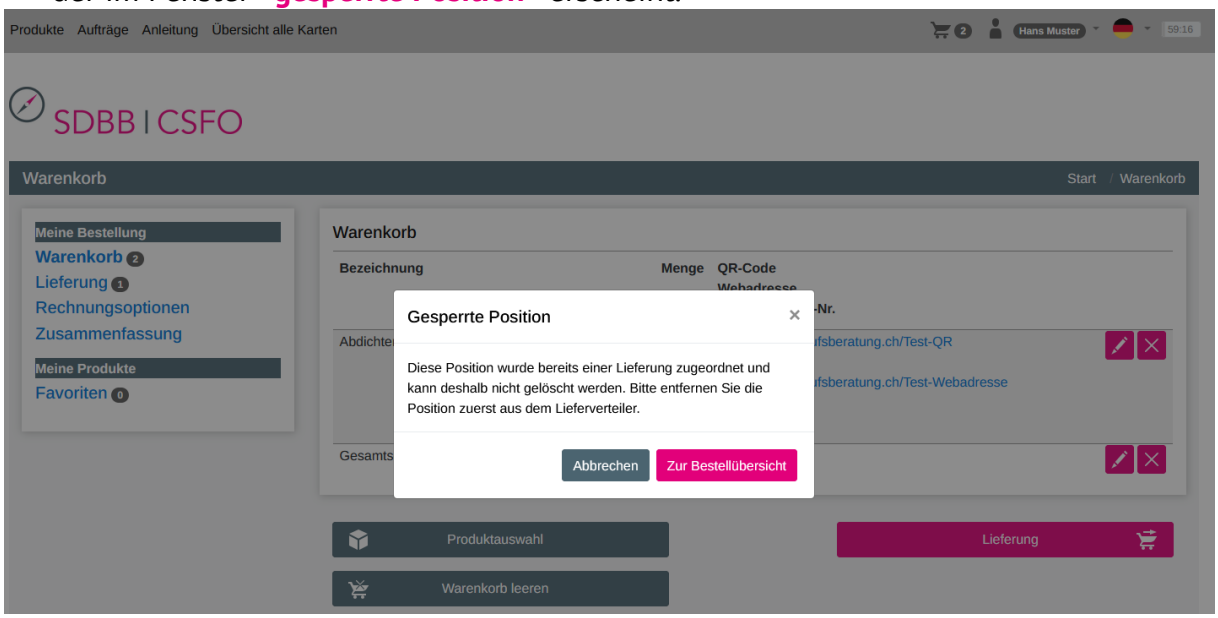
1. Klicken Sie auf den Stift .



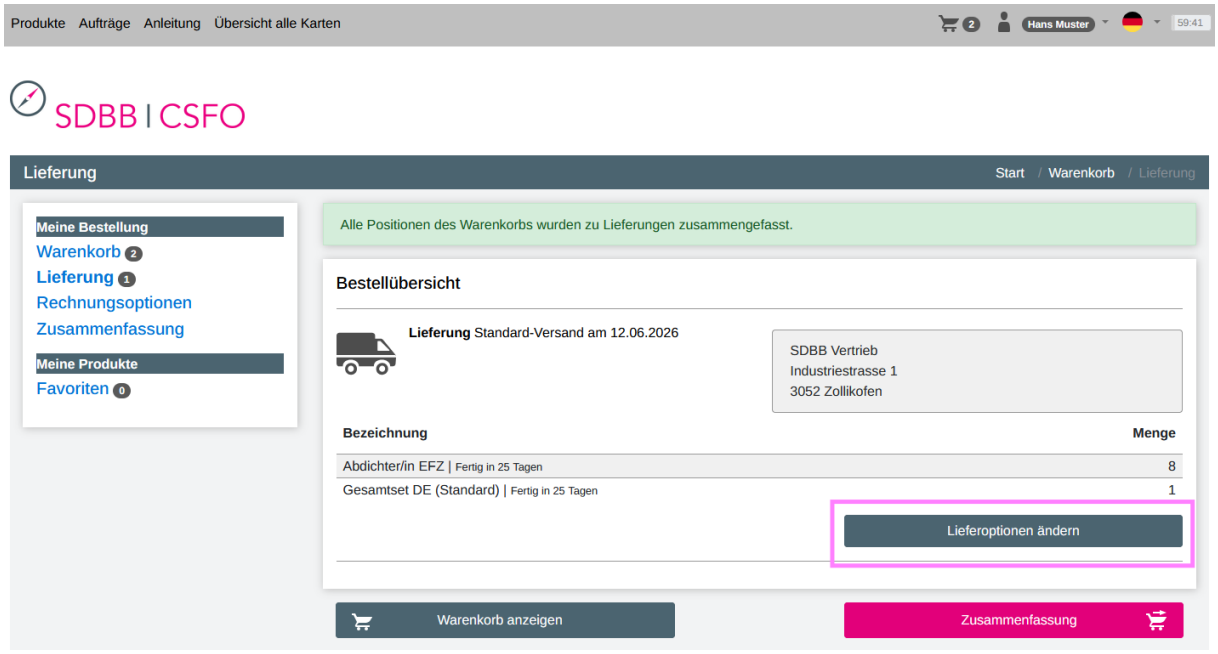
2. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf das Kreuz neben den Einzelkarten oder Sets, die Sie aus Ihrer Bestellung entfernen möchten.

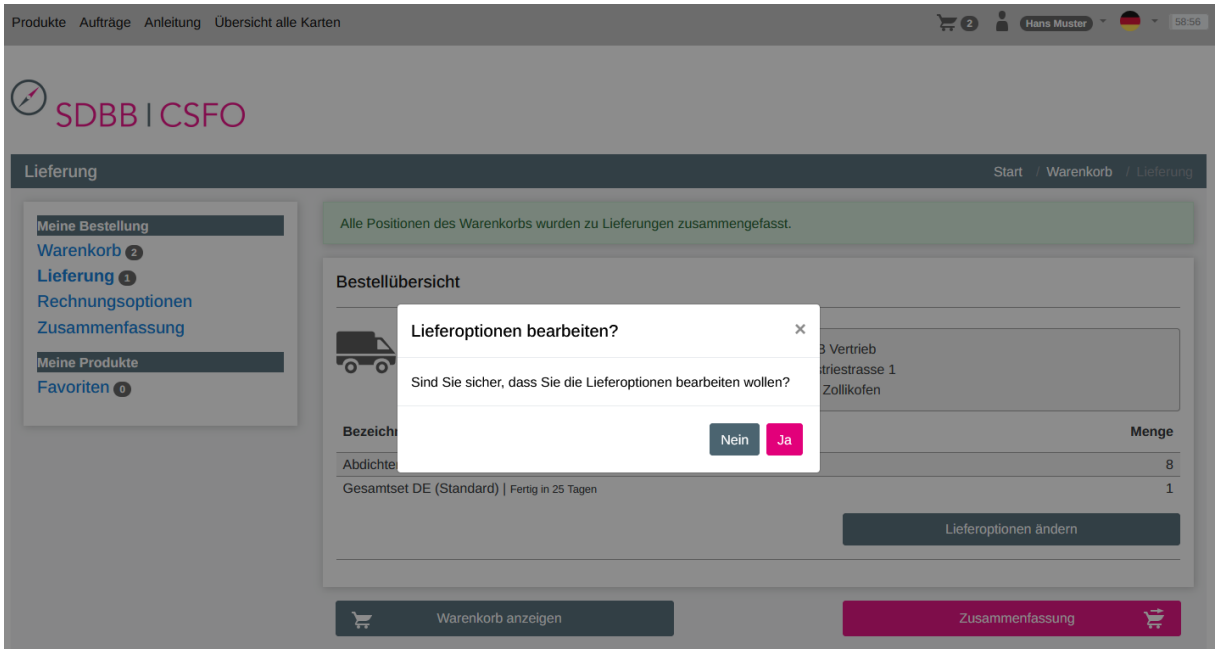


3. Bestätigen Sie die Löschung, indem Sie auf den Button **«Zur Bestellübersicht»** klicken, der im Fenster **«gesperrte Position»** erscheint.

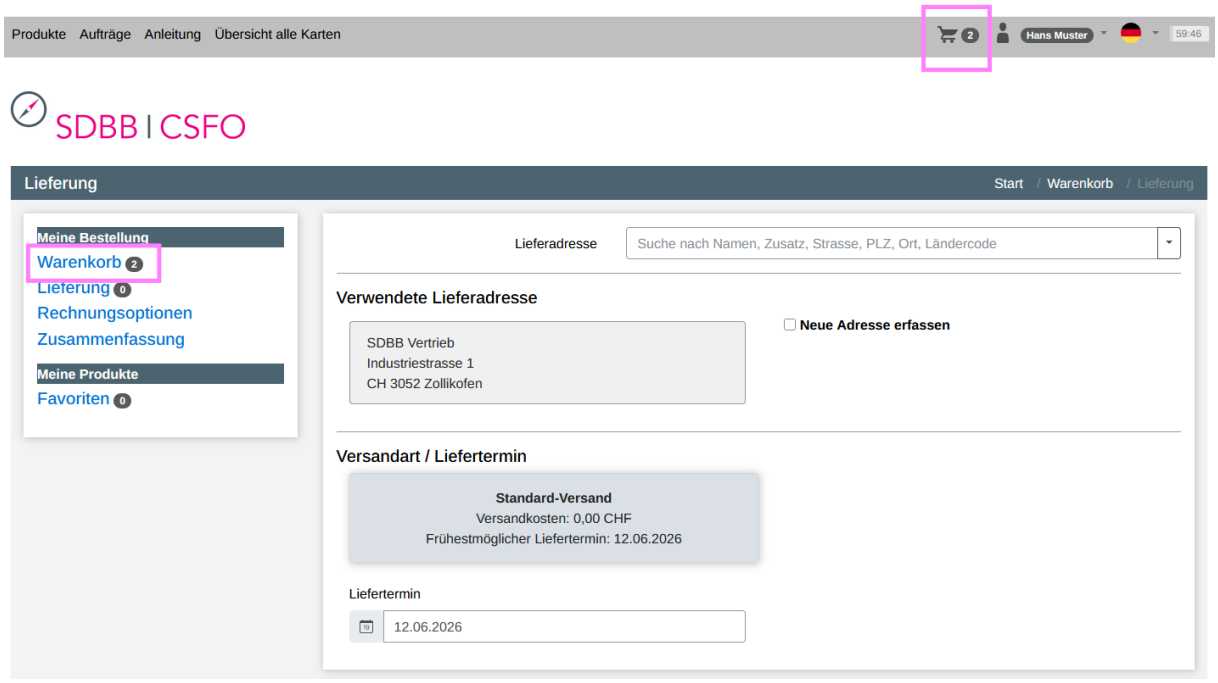


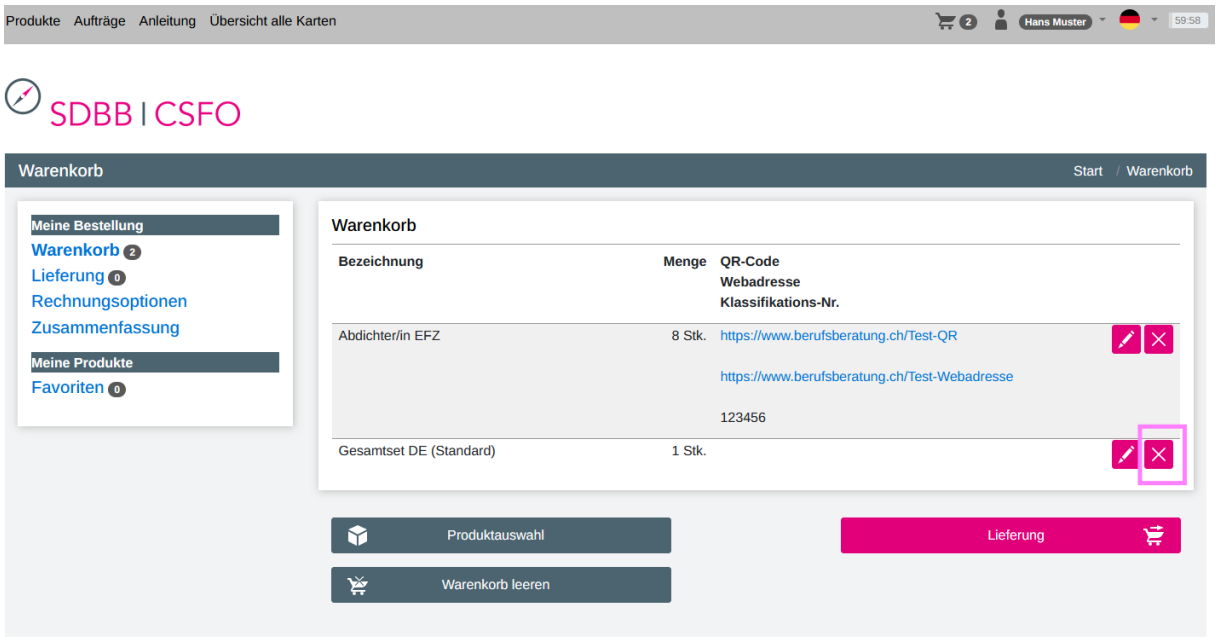
4. Klicken Sie auf den Button **«Lieferoptionen ändern»** neben der Einzelkarte oder dem Set, die Sie aus Ihrer Bestellung entfernen möchten, und bestätigen Sie, indem Sie im Fenster **«Lieferoptionen bearbeiten?»** auf den Button **«Ja»** klicken.



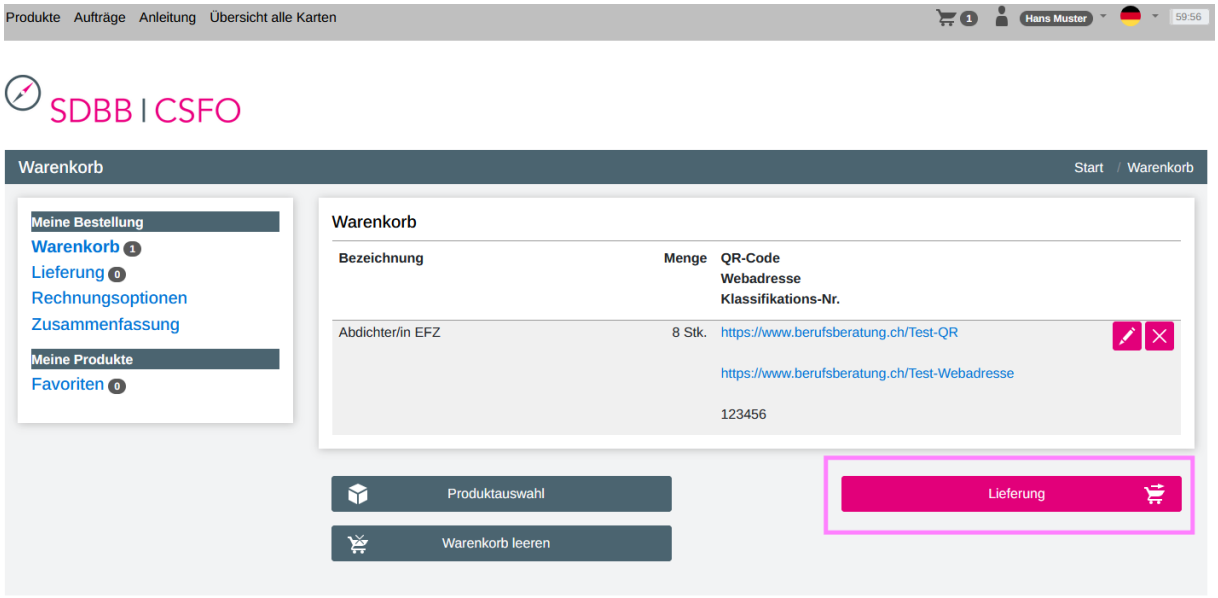


5. Gehen Sie zurück in den Warenkorb und klicken Sie auf das Kreuz ☒ neben den einzelnen Karten oder Sets, die Sie aus Ihrer Bestellung entfernen möchten.

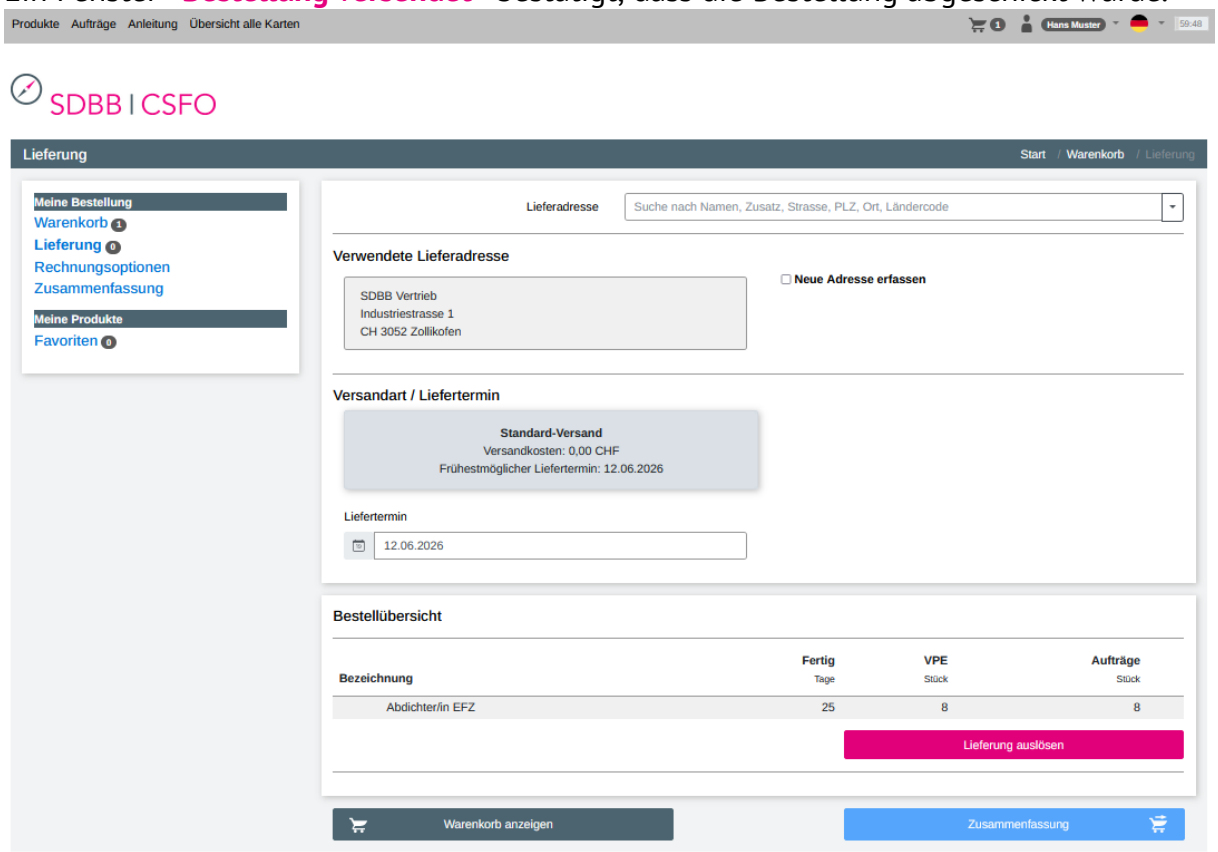


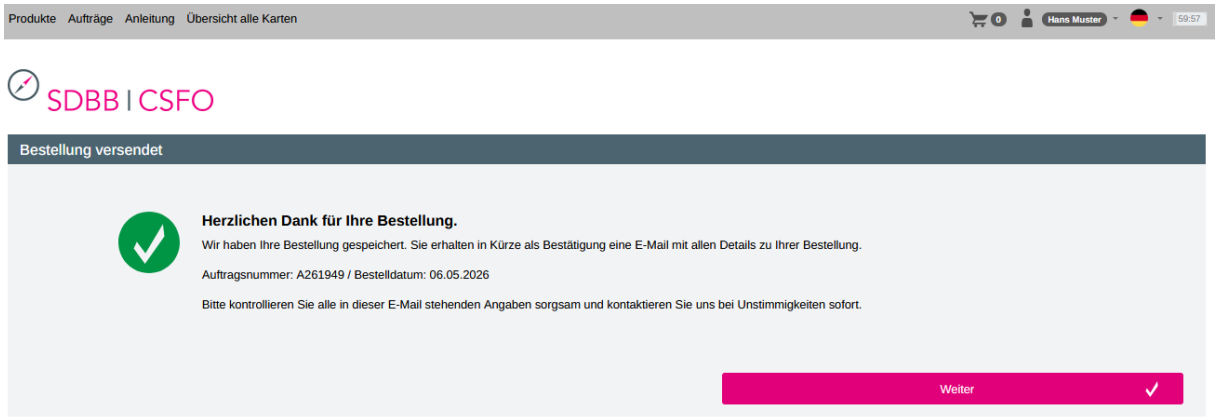


6. Klicken Sie anschliessend auf den Button **«Lieferung»** und fahren Sie mit Kapitel 3.1 fort.



7. Klicken Sie auf den Button **«Bestellung absenden»**, um die Bestellung abzuschliessen. Ein Fenster **«Bestellung versendet»** bestätigt, dass die Bestellung abgeschickt wurde.





3.4 Auftragsbestätigung und Bestellung kontrollieren

Eine Bestellbestätigung wird an die im Portal registrierte E-Mail-Adresse Ihres Kantons gesendet. Welche E-Mail-Adresse für Ihren Kanton registriert ist, können Sie im Dokument «Login pro Kanton mit den Mailadressen für die Bestellbestätigungen» nachschlagen, welches Sie unter www.sdbb.ch/postkarten finden.

Klicken Sie im Bestellportal ganz oben auf den Reiter **«Aufträge»** und kontrollieren Sie, ob Ihre Bestellung dort sichtbar ist.

